



HOME BANKING

GUÍA PARA EL USUARIO FINAL

PAGOS

El objetivo de este documento es describir los pasos a realizar por el usuario final para realizar pagos por cualquier Home Banking que pertenezca a Red Link

1 Consideraciones Generales

Home Banking es el servicio que le permite al usuario administrar su dinero a través de Internet, realizando consultas y operaciones bancarias con mayor comodidad, en forma remota, desde cualquier lugar y en cualquier momento, contribuyendo de esta manera al mejor uso de su tiempo.

El usuario puede operar en Home Banking las 24 horas, los 365 días del año.

Todas las operaciones se registrarán en la fecha que se cursen, excepto las que se cursen fuera del horario bancario y /o en días no hábiles, las que se registrarán en el día y hora hábil inmediato siguiente.

Para operar en Home Banking es necesario:

- Ser cliente del Banco en cuyo Home Banking desea ingresar.
- Usuario y clave para operar en Home Banking registrado.
- Dependiendo de la configuración de la entidad para la transacción se puede solicitar alguno de los siguientes tipos de segundo factor de autenticación (SFA):
 - Token
 - Tarjeta de Coordenadas

2 Pagos

Al ingresar al sistema el usuario debe presionar el botón "Pagos", presionando el botón que se encuentra resaltado en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the Home Banking interface. On the left is a vertical menu with the following items: Posición Consolidada, Cuentas, Tarjetas de Crédito, Transferencias, Débito Inmediato - Debin, Compras, **Pagos** (highlighted with a red box), Agenda de Pagos, Pagar, Servicios Adheridos, Pagos Realizados, and AFIP. A red arrow points from the 'Pagos' button in the menu to the main content area. The main content area has a header 'Consultas' and a table with the following columns: Tipo de Cuenta, Moneda, Estado, Nro de Cuenta, Saldo*, and Acuerdo. The table contains two rows of account data. Below the table, there are two buttons: 'Imprimir' and 'Descargar'. At the bottom right, there are footnotes for account types: *CANP: Cuenta abierta no primaria, *CR: Cuenta restringida, *CPD: Cuenta primaria doméstica, *CPR: Cuenta restringida primaria, *CPE: Cuenta primaria exterior, and *CPG: Cuenta primaria global.

Tipo de Cuenta	Moneda	Estado	Nro de Cuenta	Saldo*	Acuerdo
Caja de Ahorro	\$	CANP			-
Caja de Ahorro	US\$	CANP			-

Saldo Total en \$ Saldo Total en US\$ *S.E.U.O.

*CANP: Cuenta abierta no primaria
*CR: Cuenta restringida
*CPD: Cuenta primaria doméstica
*CPR: Cuenta restringida primaria
*CPE: Cuenta primaria exterior
*CPG: Cuenta primaria global

Imprimir Descargar

Pagos
Agenda de Pagos
Pagar
Servicios Adheridos
Pagos Realizados
AFIP

- PAGOS
 - Agenda de Pagos
 - Pagar
 - Servicios Adheridos
 - Pagos Realizados
 - AFIP

Si el usuario selecciona "Agenda de Pagos" se despliega la siguiente pantalla:

El sistema lista los impuesto o servicios que el usuario ya posee agendados.

- Empresa
- Usuario Link Pagos
- A quien pertenece
- Importe
- Vencimiento
- Cuota/Año

Si el usuario desea Adherir un nuevo Impuesto o Servicio debe presionar el botón Adherir un impuesto o servicio:

Posición Consolidada

Cuentas

Tarjetas de Crédito

Transferencias

Débito Inmediato - Debin

Compras

Pagos

> Agenda de Pagos

Consulta Agenda de Pagos

Saldos

C

Empresa

Usuario Pagar

Pertenece a

Importe

Venc

Cuota/Año

METROGAS

0000000000

+agregar

EDESUR

0000000000

+agregar

1955,36

31/01/20

101/20

MUN.DE AVELLANEDA-BS AS

0000000000

+agregar

3504,00

13/02/20

002/20

DIRECT TV

0090794256

+agregar

860,00

10/02/20

200/21

Y se le desplegara la siguiente pantalla:

+ Adherir un impuesto o servicio

1 Busque el Ente a adherir

Por Ente:

Por Rubro y Ente:

Luz, Agua y Gas

Edesur

2 Ingrese Código de Pagos

Ente: Edesur

Código electrónico para Pagar 009

Ver Modelo de Factura

Pertenece a:
dato no obligatorio

Aceptar Cancelar

El sistema solicita el ingreso de los datos del servicio. Por Ente se debe dejar en blanco, solo se ingresarán los datos del rubro y el ente correspondiente.

En el campo "Código Link Pagos" se necesitan el ingreso del Código de Pago que se encuentra impreso en la factura, por ejemplo: luz, agua, gas, teléfono, etc.

En el campo "Pertenece a" se agrega un comentario, es un campo libre y no obligatorio.

Presionando el botón "Cancelar" el sistema pone fin a la operatoria.

Una vez completados todos los campos, presionando el botón "Aceptar", el sistema despliega la siguiente pantalla solicitándole que ingrese la **clave TOKEN**

Adhesión de nuevo servicio✕ cerrar

Ente: Edesur

Usuario: 0090-

¿Está seguro que desea adherir el servicio ingresado?
Ingrese en la app Banco Nación y genere su clave Token

Ingrese su clave:

Aceptar

Cancelar

De esta manera el servicio queda únicamente adherido a su Agenda de Pago, no se realiza el pago:

Consulta Agenda de Pagos Saldos 🔍

Adherir un impuesto o servicio

<input type="checkbox"/>	Empresa	Usuario Pagar	Pertenece a	Importe	Venc	Cuota/Año
<input type="checkbox"/>	METROGAS	00000000000000000000	+agregar			
<input type="checkbox"/>	EDESUR	00000000000000000000	+agregar	1955,36	31/01/20	101/20
<input type="checkbox"/>	MUN.DE AVELLANEDA-BS AS	00000000000000000000	+agregar	3504,00	13/02/20	002/20
<input type="checkbox"/>	DIRECT TV	0090794256	+agregar	860,00	10/02/20	200/21
<input type="checkbox"/>	MUNI. DE BIALET MASSE	15333000024392	+agregar	7427,97	31/01/20	888/20
<input type="checkbox"/>	MUN DE LA CIUDAD DE SANTA FE	001029276	+agregar			
<input checked="" type="checkbox"/>	EDESUR	045	+agregar	6063,04	31/01/20	101/20

2.2 Pagar

Si el usuario selecciona "Pagar" se despliega la siguiente pantalla:



Cómo pagar

1

Servicio/Impuesto

Importe

Caja de Ahorro
00480110721459

Quitar

Hacer pago por primera vez

Seleccionar de la agenda de pagos

1 Busque el Ente a abonar

Por Ente:

Por Rubro y Ente:

Rubro

Ente

2 Ingrese Código de Pagos

Ente:

Código electrónico para Pagar

Ver Modelo de Factura

Pertenece a:

dato no obligatorio

Aceptar

Cancelar

Para pagar un Impuesto o Servicio el sistema primero despliega dos solapas:

- Hacer pago por primera vez
- Seleccionar de la agenda de pagos

Si el usuario selecciona "Hacer pago por primera vez" debe ingresar los ítems que solicita el sistema.

Si el usuario selecciona la pestaña de "Seleccionar de la agenda de pagos" se despliega la siguiente pantalla:

1

Servicio/Impuesto

Importe

Caja de Ahorro

Quitar

Hacer pago por primera vez

Seleccionar de la agenda de pagos

Empresa	Usuario Pagar	Pertenece a	Importe	Venc	Cuota/Año
METROGAS	00000000000000000000	+agregar			
EDESUR	00000000000000000000	+agregar	1955,36	31/01/20	101/20
MUN.DE AVELLANEDA-BS AS	00000000000000000000	+agregar	3504,00	13/02/20	002/20
DIRECT TV	0090794256	+agregar	860,00	10/02/20	200/21
MUNI. DE BIALET MASSE	15333000024392	+agregar	7427,97	31/01/20	888/20
MUN DE LA CIUDAD DE SANTA FE	001029276	+agregar			

Aceptar

Cancelar

El usuario debe seleccionar cual es el impuesto o servicio que desea abonar.

Para ello debe posicionarse sobre el que desea pagar y se despliega la siguiente ventana, debe hacer click sobre la palabra seleccionar:

Compras	Hacer pago por primera vez	Seleccionar de la agenda de pagos
Pagos		
Agenda de Pagos		
> Pagar		
Servicios Adheridos		
Pagos Realizados		
AFIP		
Inversiones		
Documentos Digitales		
Chequeras/Boletas		
Préstamos		
Beneficios Nación		

Empresa	Usuario Pagar	Pertenece a	Importe	Venc	Cuota/Año
METROGAS		+agregar			
EDSUR		+agregar	1955,36	31/01/20	101/20
MUN.DE AVELLANEDA-BS AS		+agregar	3504,00	13/02/20	002/20
DIRECT TV	0090794256	+agregar	860,00	10/02/20	200/21
MUNI. DE BIALET MASSE	15333000024392	+agregar	7427,97	31/01/20	888/20
MUN DE LA CIUDAD DE SANTA FE	001029276	+agregar			
OSDE					
VISA ARGENTINA		+agregar	0.00		

Seleccionar

Una vez que seleccione la empresa a pagar, vera la siguiente pantalla, en donde si hace click sobre la pestaña donde aparece el nombre de la empresa a pagar, se le desplegara los detalles del pago:

Posición Consolidada

Cuentas

Tarjetas de Crédito

Transferencias

Débito Inmediato - Debin

Compras

Pagos

Agenda de Pagos

> Pagar

Servicios Adheridos

Pagos Realizados

AFIP

Inversiones

Documentos Digitales

Chequeras/Boletas

Pagar un Servicio o Impuesto

Saldos

Cómo pagar

1

Edesur

\$1955.36

Caja de Ahorro

Quitar

CUOTA - \$1955.36Vence: 31/01/20

Empresa: Edesur
Usuario Pagar:
Pertenece a:
Concepto: CUOTA
Importe: \$1955.36
Fecha de vencimiento: 31/01/20
Cuota / Año: 101/20

Aceptar

Confirmar y realizar pago/s

Total a abonar: \$1955.36

Agregar pago

El sistema puede solicitar al usuario que ingrese el Importe a abonar de la empresa seleccionada, o bien traerlo directamente.

Una vez que el sistema traiga el importe o el usuario lo ingrese en caso de solicitarlo, deberá hacer click en "Aceptar".

Se habilita la siguiente pantalla:

Posición Consolidada

Cuentas

Tarjetas de Crédito

Transferencias

Débito Inmediato - Debin

Compras

Pagos

Agenda de Pagos

> Pagar

Servicios Adheridos

Pagos Realizados

AFIP

Pagar un Servicio o Impuesto

Saldos

Cómo pagar

1

Edesur

\$1955.36

Caja de Ahorro

Quitar

Confirmar y realizar pago/s

Total a abonar: \$1955.36

Agregar pago

En caso de que el cliente quiera seleccionar otra cuenta a la que visualiza en pantalla, deberá ir a la pestaña de cuentas, en donde se habilitara la siguiente pantalla y deberá de seleccionar sobre qué cuenta quiere que se debite el pago,

El sistema lista las cuentas pertenecientes al usuario.

De cada cuenta informa los siguientes datos:

- Tipo de cuenta
- Moneda
- Número de cuenta
- Saldo
- Monto acumulado

Pagar un Servicio o Impuesto

Saldos

Cómo pagar

1 Edsur \$1955,36 Caja de Ahorro Quitar

Tipo de Cuenta	Mon.	Número	Saldo	Monto Acum.
Caja de Ahorro	\$			1.955,36

Confirmar y realizar pago/s Total a abonar: \$1955,36 Agregar pago

Habiendo seleccionado empresa, importe y cuenta para debitar la pantalla se observa de la siguiente manera:

Pagos Pagar

Opciones Personales

Posición Consolidada

Cuentas

Tarjetas de Crédito

Transferencias

Débito Inmediato - Debin

Compras

Pagos

Pagar un Servicio o Impuesto

Saldos

Cómo pagar

1 Edsur \$1955,36 Caja de Ahorro Quitar

Confirmar y realizar pago/s Total a abonar: \$1955,36 Agregar pago

Si todos los datos están correctos el usuario debe presionar el botón "Confirmar y realizar Pago/s" y se despliega la siguiente pantalla

Pagos✕ cerrar

Servicios o Impuestos seleccionados

1

Edesur

A debitarse de: Caja de Ahorro en Pesos

Cod. Pago Elect.: 00000000000000000000

Concepto: CUOTA

Monto Total a abonar:

Pesos: \$1955.36

\$1955.36

¿Está seguro que desea realizar los siguientes pagos?

Clave de Home Banking

Aceptar

Cancelar

El sistema despliega los siguientes datos del pago:

- Empresa
- Tipo de cuenta, moneda y número de cuenta para debitar
- Código de pago electrónico
- Concepto
- Monto total a abonar

Presionando el botón "Cancelar" el sistema pone fin a la operatoria.




Presionando el botón (el botón cerrar), el sistema cierra la ventana emergente y vuelve hacia la pantalla en que se encontraba.

•

Una vez que el usuario confirma que los datos ingresados son correctos debe ingresar la Clave con la que accede a Homebanking y presionar el botón "Aceptar" y se desplegará la siguiente pantalla:

Pagos

 cerrar

Servicios o Impuestos seleccionados

1 Visa Argentina

A debitarse de: Caja de Ahorro en Pesos


Cod. Pago Elect.: 00000000000000000000

Concepto: Cuota


Monto Total Abonado:

Pesos: \$0.00

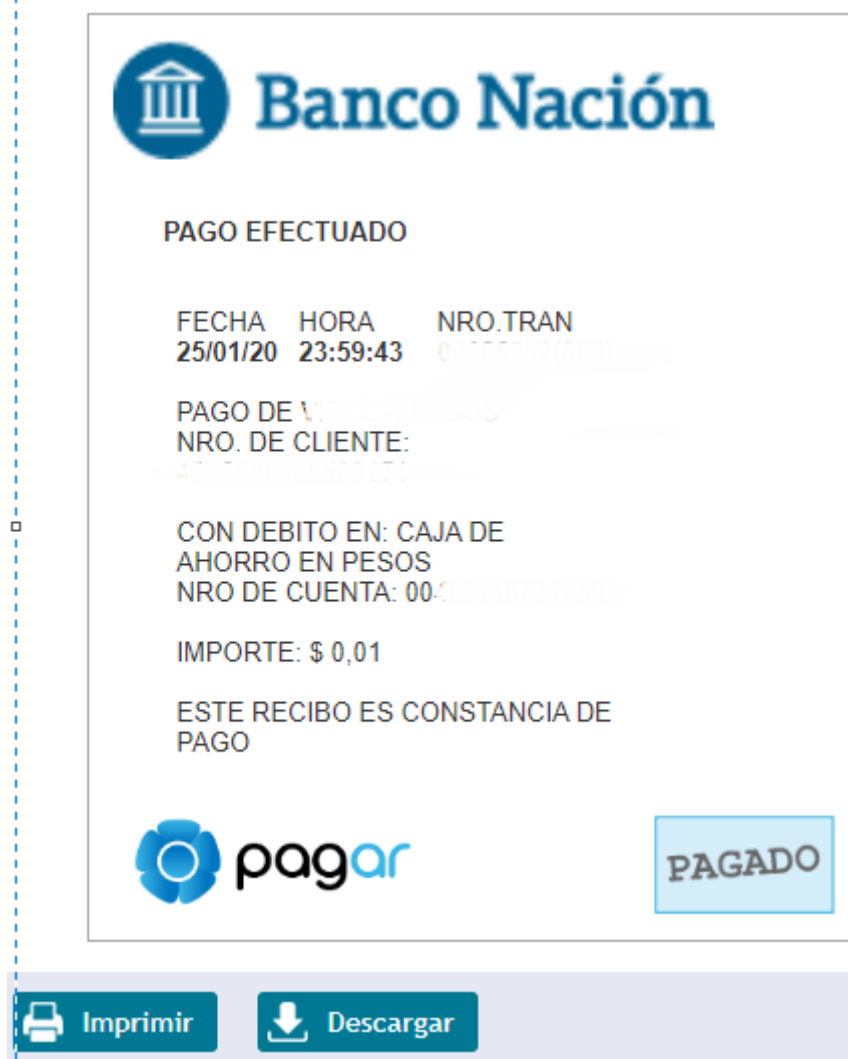
Estado: Aprobado

 ver comprobante

El sistema emite el comprobante de la Impuesto o servicio pagado con los datos mencionados anteriormente e informando que el estado de la misma se encuentra "Aprobado".

Presionando el botón  (el botón cerrar), el sistema cierra la ventana emergente y vuelve hacia la pantalla en que se encontraba.

Presionando el botón "Ver Comprobante" se despliega la siguiente pantalla:



El comprobante de pago de Banco Nación muestra los siguientes datos:


FECHA	HORA	NRO. TRAN
25/01/20	23:59:43	00000000000000000000


PAGO DE: 1.000.000,00
NRO. DE CLIENTE: 00000000000000000000

CON DEBITO EN: CAJA DE AHORRO EN PESOS
NRO DE CUENTA: 00000000000000000000

IMPORTE: \$ 0,01

ESTE RECIBO ES CONSTANCIA DE PAGO


 

El comprobante muestra los siguientes datos del pago:


- Fecha de la operación
- Hora de la operación
- Numero de Transacción
- Empresa
- Numero de cliente
- Tipo de cuenta, moneda y número de cuenta
- Importe

El usuario puede "Imprimir" y / o "Descargar" este comprobante presionando el botón correspondiente.

Presionando el botón  (el botón volver), el sistema cierra la ventana emergente y vuelve hacia la pantalla en que se encontraba.

El sistema descarga el comprobante en formato PDF, mostrando en el mismo la información en pantalla tal como se observa en la siguiente ventana:

Comprobante de Pago de Servicios o Impuestos

**Banco Nación**

PAGO EFECTUADO



FECHA	HORA	NRO. TRAN.
25/01/20	23:59:43	

PAGO DE VISA EN PESOS
NRO. DE CLIENTE: 4

CON DEBITO EN: CAJA DE AHORRO EN PESOS
NRO DE CUENTA: 00

IMPORTE: \$ 0,01

ESTE RECIBO ES CONSTANCIA DE PAGO



2.3 Servicios Adheridos

Si el usuario selecciona "Servicios Adheridos" se despliega la siguiente pantalla

Consulta y Baja Impuestos y Servicios Adheridos

Saldos



<input type="checkbox"/>	Empresa	Usuario Pagar	Pertenece a
<input type="checkbox"/>	D.G.R. Corrientes IB Otros	00000176837	+agregar
<input type="checkbox"/>	Buenos Aires- Municipalidad de Avellaneda		
<input type="checkbox"/>	Instituto La Salle-Comedor	12547896	+agregar
<input type="checkbox"/>	Autopistas Urbanas	0101022410425800605	+agregar
<input type="checkbox"/>	La Pampa DGR estados de Deuda	20235481783	+agregar
<input type="checkbox"/>	Direct Tv	0028754132	+agregar
<input type="checkbox"/>	Direct Tv	0090794256	+agregar

El sistema presenta una lista con los Servicios Adheridos del usuario. De cada uno de ellos muestra los siguientes datos:

- Empresa
- Numero de usuario Link Pagos
- A quien pertenece

El usuario puede "Imprimir" y / o "Descargar" este listado, presionando el botón correspondiente.

El sistema descarga el comprobante en formato Excel (.XLS) mostrando en el mismo la información en pantalla.

Si el usuario necesita modificar ingresar un comentario nuevo presiona el botón "+agregar" en la columna "Pertenece a ", y se despliega la siguiente ventana:

Pertenece a

cerrar

Ingrese o modifique comentario:

Aceptar

Cancelar

El usuario ingresa o modifica el comentario correspondiente y presiona el botón "Aceptar".

Si presiona el botón "Cancelar" el sistema pone fin a la operatoria. Presionando el botón cerrar (el botón cerrar), el sistema cierra la ventana emergente y vuelve hacia la pantalla en que se encontraba.

Si el usuario desea dar de baja un servicio adherido, debe colocar una tilde en el check box de la empresa correspondiente y luego presionar el botón

Baja de Servicios Adheridos

Consulta y Baja Impuestos y Servicios Adheridos

Saldos 

<input type="checkbox"/>	Empresa	Usuario Pagar	Pertenece a
<input checked="" type="checkbox"/>	D.G.R. Corrientes IB Otros	00000176837	+agregar
<input type="checkbox"/>	Buenos Aires- Municipalidad de Avellaneda		
<input type="checkbox"/>	Instituto La Salle-Comedor	12547896	+agregar
<input type="checkbox"/>	Autopistas Urbanas	0101022410425800605	+agregar
<input type="checkbox"/>	La Pampa DGR estados de Deuda	20235481783	+agregar
<input type="checkbox"/>	Direct Tv	0028754132	+agregar
<input type="checkbox"/>	Direct Tv	0090794256	+agregar

< 3 >


 Imprimir

 Descargar

 Baja de Servicios Adheridos



Se despliega la siguiente ventana:

Baja de Servicios Adheridos  [cerrar](#)

1 D.G.R. Corrientes IB Otros
Usuario Pagar: 00000176837
Pertenece a: no ingresó

¿Está seguro que desea dar de baja los servicios seleccionados?

Clave

Aceptar **Cancelar**

El sistema despliega los siguientes datos de la baja del servicio adherido:

- Empresa
- Numero de usuario Link Pagos
- A quien pertenece (en caso de haberlo ingresado)

Una vez que el usuario confirma que los datos ingresados son correctos debe ingresar la Clave con la que accede a Homebanking y presionar el botón "Aceptar".

Presionando el botón "Cancelar" el sistema pone fin a la operatoria.

Luego, el sistema emite una leyenda informando que el Servicio Adherido ha sido dado de baja en forma satisfactoria:

1 Transacción Número: 00687168 | Nro Terminal: 001800054
D.G.R. Corrientes IB Otros
Usuario Pagar: 00000176837
Pertenece a: no ingresó

Estado: Aprobado

2.4 Pagos Realizados

Si el usuario selecciona "Pagos Realizados" se despliega la siguiente pantalla:








La interfaz de usuario muestra una barra de navegación superior con un ícono de casa y los enlaces "Pagos" y "Pagos Realizados". A la izquierda, hay un menú lateral con las siguientes opciones: "Posición Consolidada", "Cuentas", "Tarjetas de Crédito", "Transferencias", "Débito Inmediato - Debin", "Compras", "Pagos", "Agenda de Pagos", "Pagar", "Servicios Adheridos", "> Pagos Realizados" (destacado) y "AFIP". El contenido principal de la página está titulado "Consulta de Pagos Realizados" y contiene un formulario con los siguientes campos:

- Ente: Un menú desplegable con el texto "Seleccione.." y un ícono de flecha hacia abajo.
- Ente, Usuario Pagar y Pertenece a: Un menú desplegable con el texto "Visa Argentina" y un ícono de flecha hacia abajo.
- Un botón "Aceptar" de color azul oscuro con el texto "Aceptar" en blanco.

El usuario debe seleccionar el ente y el pago que desea consultar y luego presionar el botón "Aceptar".

Una vez seleccionados estos datos se despliega la siguiente pantalla:

Tipo de comprobante: Pagos			
Comprobantes de Pagos			
1	16/01/20 Tipo de comprobante: Pagos Ente: VISA EN PESOS Cuota: 692/92 Cod. Seguridad: 1234567890	8000.00	 ver comprobante
2	05/11/19 Tipo de comprobante: Pagos Ente: VISA EN PESOS Cuota: 718/59 Cod. Seguridad: 1234567890	8000.00	 ver comprobante
3	05/09/19 Tipo de comprobante: Pagos Ente: VISA EN PESOS Cuota: 372/44 Cod. Seguridad: 1234567890	9000.00	 ver comprobante
4	24/07/19 Tipo de comprobante: Pagos Ente: VISA EN PESOS Cuota: 012/81 Cod. Seguridad: 1234567890	8000.00	 ver comprobante
5	07/09/18 Tipo de comprobante: Pagos Ente: VISA EN PESOS Cuota: 347/89 Cod. Seguridad: 1234567890	500.00	 ver comprobante

El sistema presenta una lista con todos los pagos realizados al ente seleccionado.

De cada pago se presenta la siguiente información:

- Fecha de la operación
- Ente
- Numero de cuota
- Código de seguridad
- Importe

El usuario puede “Imprimir” y / o “Descargar” este listado de pagos realizados.

El sistema descarga el listado en formato Excel (.XLS) mostrando en el mismo la información en pantalla.

Si el usuario selecciona el comprobante del pago que desea consultar, se despliega la siguiente pantalla:



PAGO EFECTUADO

FECHA DE PAGO: 16/01/20

PAGO DE: VISA EN PESOS

CODIGO DE SEGURIDAD: 1

NRO. DE CLIENTE: 1234567890

CUOTA/AÑO: 692/92

IMPORTE: 8000.00

ESTE COMPROBANTE ES VALIDO
COMO CONSTANCIA DE PAGO



PAGADO



Imprimir




Descargar

El comprobante muestra los siguientes datos:

- Fecha de Pago
- Ente
- Código de seguridad
- Numero de cliente
- Numero de cuota
- Importe

 cerrar

Presionando el botón  (el botón cerrar), el sistema cierra la ventana emergente y vuelve hacia la pantalla en que se encontraba.

El usuario puede "Imprimir" y / o "Descargar" este comprobante del pago realizado.

El sistema descarga el comprobante en formato PDF, mostrando en el mismo la información del Pago realizado que se muestra en pantalla.

Se despliega la siguiente pantalla:



Banco Nación

PAGO EFECTUADO

FECHA DE PAGO: 16/01/20

PAGO DE: VISA EN PESOS

CODIGO DE SEGURIDAD:

NRO.DE CLIENTE :

CUOTA/AÑO: 692/92

IMPORTE: 8000.00

ESTE COMPROBANTE ES VALIDO
COMO CONSTANCIA DE PAGO



2.5 AFIP

Si el usuario selecciona "AFIP VEP Pagados" se despliega la siguiente pantalla:

Posición Consolidada

Cuentas

Tarjetas de Crédito

Transferencias

Débito Inmediato - Debin

Compras

Pagos

Agenda de Pagos

Pagar

Servicios Adheridos

Pagos Realizados

AFIP

> VEP Pagados

VEP

Dar baja VEPs Usuario

Consulta VEP Pagados - AFIP(SETI Pagos)

Seleccione la opción para consultar VEP Pagados:

☒ Volantes Electrónicos de Pago generados por Usted

Cuit:

☐ Volantes Electrónicos de Pago generados por otra persona, cuya CUIT/CUIL es ?

Aceptar

El usuario tiene la posibilidad de consultar los VEPS generados por sí mismo o por una tercera persona.

Si el usuario selecciona consultar los VEPS generados por una tercera persona se habilita la opción de ingresar el CUIT de la persona que genero el VEP

Volantes Electrónicos de Pago generados por la CUIT: 20306107551

Nro. Vep	Fecha Pago	Form	Importe	Descripción Pago	Cuit Contribuyente	Concepto	Sub Concepto	Periodo Fiscal	Anticipo Cuota
52927895		800	120.00	Bienes Personales - ...	30500000224	OBLIGACION M...	OBLIGACION M...	201700	0
52809690		800	2.00	Bienes Personales - ...	30500000224	ANTICIPOS	ANTICIPOS	201700	2
52809669		800	1.00	Bienes Personales - ...	30500000224	OBLIGACION M...	OBLIGACION M...	201600	0
52809662		800	2.00	Bienes Personales - ...	30500000224	ANTICIPOS	ANTICIPOS	201700	1
52809661		800	1.00	Bienes Personales - ...	30500000224	OBLIGACION M...	OBLIGACION M...	201600	0
52693773		155	20.00	Monotributo - Pago ...	20306107551	OBLIGACION M...	AJUSTES	201710	0
52610483		800	0.04	Bienes Personales - ...	30500000224	OBLIGACION M...	OBLIGACION M...	201600	0
52610482		800	0.03	Bienes Personales - ...	30500000224	PAGO A CUENT...	PAGO A CUENT...	201700	2

< 1 / 6 >

El sistema presenta una lista con los VEPS pagados que se encuentran disponibles para la consulta, detallando los siguientes datos:

- Numero de VEP
- Fecha del pago
- Formulario
- Importe
- Descripción Pago
- CUIT del contribuyente
- Concepto
- Subconcepto
- Periodo fiscal
- Anticipo Cuota

El usuario puede "Imprimir" y / o "Descargar" este listado, presionando el botón correspondiente.

El sistema descarga el comprobante en formato Excel (.XLS) mostrando en el mismo la información en pantalla.

Presionando sobre el número de VEP cuenta de la cual el usuario necesita conocer el detalle se despliega la siguiente pantalla:

Nro. Vep	Fecha Pago	Form	Importe	Descripción Pago	Cuit Contribuyente	Concepto	Sub Concepto	Periodo Fiscal	Anticipo Cuota
53927895		800	120.00	Bienes Personales - ...	30500000224	OBLIGACION M...	OBLIGACION M...	201700	0
53809690		800	2.00	Bienes Personales - ...	30500000224	ANTICIPOS	ANTICIPOS	201700	2
53809669		800	1.00	Bienes Personales - ...	30500000224	OBLIGACION M...	OBLIGACION M...	201600	0
53809662		800	2.00	Bienes Personales - ...	30500000224	ANTICIPOS	ANTICIPOS	201700	1
53809661		800	1.00	Bienes Personales - ...	30500000224	OBLIGACION M...	OBLIGACION M...	201600	0
53693773		155	20.00	Monotributo - Pagó ...	20306107551	OBLIGACION M...	AJUSTES	201710	0
53610483		800	0.04	Bienes Personales - ...	30500000224	OBLIGACION M...	OBLIGACION M...	201600	0
53610482		800	0.03	Bienes Personales - ...	30500000224	PAGO A CUENT...	PAGO A CUENT...	201700	2

Si la cantidad de VEPs excede la longitud de la pantalla, se habilita un componente de paginación a partir del cual el usuario podrá visualizar el resto de sus VEPs.

Presionando el botón "Ver Detalle" el sistema emite el comprobante del pago efectuado.

El comprobante muestra los siguientes datos:

- Fecha de pago
- Hora de pago
- Numero de transacción
- Ente
- Descripción
- Periodo
- Numero de VEP
- Código de seguridad
- CUIT Contribuyente
- Tipo de cuenta debito
- Número de cuenta debito
- Importe

Presionando el botón (el botón cerrar), el sistema cierra la ventana emergente y vuelve hacia la pantalla en que se encontraba.

El usuario puede "Imprimir" y / o "Descargar" el comprobante del pago realizado.

El sistema descarga el comprobante en formato PDF, mostrando en el mismo la información del Pago realizado que se muestra en pantalla.